ACTA DE INICIO

En las instalaciones de La Escuela Superior de Administración Pública ESAP ubicadas en la ciudad de Bogotá D.C., se reunieron los funcionarios firmantes, en calidad de supervisores de la ESAP y **Yennifer Lopez Herazo**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.065.624.877 de Valledupar, en calidad de representante legal de **H&Y BROAD SOLUTIÓNS S.A.S.** con NIT. 901.093.455-4, para dar inicio formal al:

CONTRATO Y/O CONVENIO No.	**1267 de 2025:**
OBJETO:	Prestación de servicios de operador logístico para la organización, operación y ejecución de eventos y/o actividades en cumplimiento de las obligaciones a cargo de la ESAP.
VALOR:	TRES MIL SETECIENTOS VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($3.727.763.310)
CONTRATISTA:	**H&Y BROAD SOLUTIÓNS S.A.S.**
SUPERVISORES:	Funcionarios firmantes
PLAZO DE DURACIÓN Y/O EJECUCIÓN:	15 de diciembre de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL No.:	317425
FECHA DE APROBACIÓN DE LA POLIZA (si a ello hubiere lugar):	10 de junio de 2025
FECHA DE INICIO:	10 de junio de 2025.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los 10 días del mes de junio del año 2025.

Contratista
Yennifer Lopez Herazo
Representante Legal - H&Y BROAD SOLUTIÓNS S.A.S.

Supervisores ESAP

Lady Mayerly Nieto Bahamon	
Jefe de la Oficina de Planeación	Equipo de Comunicaciones
Mario Moises Juvinao Daza	Elier Avalo Castano
Director Escuela de Alto Gobierno	Director de Capacitación

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE INICIO	CÓDIGO: BS-FO-022 VERSIÓN: 1 FECHA: 10-04-2024
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios		
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002		

Johanna Hernández Moreno Jefe de la Oficina de Internacionalización	Edwin Andres Clavijo Romero Director Servicio al Ciudadano
Johanna Hernández Moreno Subdirectora Nacional de Investigaciones	Sandra Patricia Contreras Soto Jefe Oficina De Tecnologías de la Información y Las Comunicaciones
Constanza Del Pilar Rojas Hernandez Directora Técnica de la Dirección de Bienestar Universitario	Jakeline Vargas Parra Subdirectora Nacional Académica

Aprobación póliza

DETALLE DE LA GARANTÍA

Flujo de aprobación

Documentos (1)
Tareas del flujo (3/3)
Comentarios (0)

Tareas del flujo
Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario

FLUJOS DE APROBACIÓN

Aprobar garantía

Nivel 1 - Con orden

	Asunto	Estado	Asignado a	Realizado por	Fecha del estado
1	Garantías LP	Aprobado	Abogados Contratación	CRISTIAN DAVID DOMINGUEZ NUÑEZ	3 horas de tiempo transcurrido
2	Garantías LP	Aprobado	Aprobación PSP	Laidy Melissa López Gutiérrez	3 horas de tiempo transcurrido
3	Garantías LP	Aprobado	Director de Contratación	ANA LUCIA OSORIO SEPULVEDA	2 horas de tiempo transcurrido